

*Образование есть жизнь, а не подготовка
к будущей жизни*

Дж. Дьюи

*«Скажи мне — и я забуду,
покажи мне — и может быть, я запомню
вовлеки меня - и тогда я постигну»*

Конфуций

**ДОБРЫЕ СОВЕТЫ
МАМАМ И ПАПАМ, А ТАКЖЕ
БАБУШКАМ И ДЕДУШКАМ
УЧЕНИКОВ 5 КЛАССОВ**

О НАШЕЙ ШКОЛЕ

Средняя общеобразовательная школа № 26 открыта в 1957 году. Золотыми буквами в Летопись школы вписаны имена ее директоров: **Маргарита Васильевна Храмова, Алла Евгеньевна Лузина**. С 2003 года школу возглавляет **Елена Владиславовна Орлова**, кандидат педагогических наук.

ГОУ СОШ № 26 располагается в двух зданиях: одно, похожее на старинный замок, в котором находится начальная школа (14 классов - с 1 по 4), заместитель директора по учебно-воспитательной работе I ступени **И.В. Аксенова**. Второе – типовое здание с ухоженной территорией - для учащихся средних и старших классов (18 классов с 5 по 11).

На протяжении многих лет школа позиционировала себя как общеобразовательная, с углубленным изучением математики. С 1997 года в школе введено углубление в биологию и географию, открыты гимназические классы.

С 2002-03 учебного года школа апробирует и отработывает модель предпрофильного и профильного обучения естественнонаучного и гуманитарного направления, заместители директора по данным направлениям – **Ю.А. Шаронина, Н.Л. Бирюк**.

Учащиеся изучают три иностранных языка: английский, немецкий, французский.

Расположение школы в научно-учебном центре города Москвы, в непосредственной близости от МГУ имени М.В.Ломоносова, РГУНГ им. Губкина, МГУМО, РУДН, Текстильной Академии, РГГУ, МИСИС, МИРЭА, МПГУ, Московского Государственного Дворца детского творчества, Заповедника «Воробьевы Горы» создает неопределимые условия и возможности для развития учащихся.

Набор учащихся в школу осуществляется не только из Юго-Западного административного округа города Москвы, но и из других округов столицы.

Обучение проводится в одну смену. Режим работы школы – пятидневная учебная неделя в 1-4 классах, шестидневная учебная неделя в 5-11 классах. В школе работает экстернат (более 200 учащихся), есть семейная и надомная формы получения образования, работает психолого-логопедическая служба.

Ценности школы:

- учиться не только полезно, но и интересно;
- образование - единственный капитал, не подверженный инфляции;

- каждый человек интересен своей уникальностью и самобытностью;
- моя свобода кончается там, где начинается свобода другого человека;
- естественная потребность человека - принадлежать к общности и получать от неё справедливое признание и уважение;
- человек вправе рассчитывать на честность, искренность и открытость, готовность прийти на помощь, дружбу и верность, сочувствие и душевность, если он сам проявляет эти качества;
- кто не уважает своих родителей, тот не дожждётся уважения от своих детей;
- стремясь к новому, не стоит забывать о традициях;
- самостоятельность предполагает ответственность;
- наблюдательность и изобретательность, предприимчивость и увлечённость, уверенность в себе и решительность- залог успеха;
- честное соревнование не отменяет сотрудничества, порядочности и уважения друг к другу;
- личность формируется в преодолении трудностей, самоограничении и самоорганизации;
- природа и искусство рожают в человеке чувство прекрасного- нужно беречь и сохранять для потомков то, что досталось нам от предков;
- Вера, Надежда, Любовь.

За время своего существования школа завоевала значительный авторитет среди жителей Юго-Западного административного округа Москвы. Школа в 2010-2011 учебном году вошла в состав 300 лучших школ города Москвы.

Многие ее выпускники приводят в школу своих детей, образуя многочисленные школьные «династии».

Для школы характерно высокое качество образования учащихся. За последние три года с золотой и серебряной медалями школу окончили 58 человек.

Школа активно ведет научную и исследовательскую деятельность: является городской экспериментальной площадкой по следующим проблемам: «Культура проектной деятельности как средство развития образовательной среды», «Формирование модели оценки качества общего образования в г. Москве», «Система экспертизы психологической безопасности образовательной среды образовательного учреждения».

Педагоги совместно с учащимися занимаются научными исследованиями:

- в школе создан и действует Творческо-аналитический Центр, в работе которого принимают участие видные ученые, международные эксперты, специалисты различных областей знаний;
- ежегодно представляют и защищают совместные проектные работы;
- организуют выездные научно-исследовательские практики в различные области России (Липецкая область, Архангельская область, г.Новороссийск, Кенозерский национальный парк и др.).

Школа сильна своими традициями.

Многие выпускники вернулись работать в школу учителями, наставниками.

С 1992 года в школе работает Школа молодого бизнеса, ежегодно учащиеся защищают свои бизнес-проекты в Высшей Школе Бизнеса МГУ им. М.В.Ломоносова.

Школа имеет договора о сотрудничестве с Национальным исследовательским технологическим университетом МИСиС, Российским Государственным Технологическим университетом им. Циолковского К.Э., Московским государственным институтом радиотехники, электроники и автоматики (МИРЭА), Московским химико-технологическим институтом, с Российской экономической академией имени Г.В.Плеханова, Московской Школой экономики и Высшей Школой бизнеса Московского государственного университета.

В настоящее время в школе работают 110 педагогов. В их числе: доктора наук- 3, кандидаты наук – 12, награжденные отраслевыми наградами – 27, лауреаты гранта Сороса – 2, получивших грант Москвы – 4 человека.

В школе работают 35 молодых специалистов, открыта интернатура.

Важнейшей задачей школы считает обеспечение преемственности в передаче системы ценностей и других элементов национальной культуры новому поколению граждан.

Особую роль в этом играет патриотическое воспитание. Воплощая свой девиз – «Обучая - воспитывать!», коллектив школы на протяжении всего трудного десятилетия реформ сумел сохранить традиционную связь с ветеранами 13-ой стрелковой гвардейской дивизии **А.И. Родимцева** и Народный Музей Славы этой дивизии.

В истории этого воинского соединения отразилось все самое важное из истории борьбы народа за свободу и независимость нашей Родины. Руководит музеем **Н.А. Матюхина** - дочь генерала А.И. Родимцева.

Совместно с музеем ведет свою работу и созданное на базе школы межрегиональное военно-патриотическое объединение «Соколы России», руководитель **В.М. Греке**.

Важнейшим фактором патриотического воспитания является углубленное внимание к «малой Родине»: дом, школа, район и, конечно, наш замечательный город. Формы и методы этого воспитания ежедневно подсказывает сама жизнь и задача педагогического коллектива – организовать и координировать эту работу – от благоустройства территории и поддержания чистоты школьных зданий и классных комнат до участия в учебно-воспитательных проектах: «Я москвич», «Семья, династия, род в истории Москвы и России», «Дом, который построим Мы», «Моя Москва».

Большую роль в проектах играет творчество самих учащихся: на протяжении всего года дети готовятся и выступают в конкурсах чтецов, в литературно-музыкальных композициях, посвященных Москве, рисуют и фотографируют любимые уголки родного города. Руководит учебно-воспитательной работой II ступени **Н.С. Котелкина**.

Школа старается, чтобы и родители не оставались в стороне от этой работы – ведь очевидно, что любовь и уважение к Родине, ее истории, традициям, укладу жизни начинается с воспитания этих чувств в отношении к своей семье, школе, городу. В рамках проекта «Семья, династия, род в истории Москвы и России» учащиеся исследуют исторические корни собственных династий, составляют генеалогические древа, разрабатывают фамильные гербы, пишут родословные книги. Знакомство учащихся с историческими династиями России дает возможность осознать значение исторической миссии рода.

Особая роль в школе отводится развитию системы дополнительного образования, включающей предметные кружки: «Русская словесность», «Занимательная математика», «Риторика», «Немецкий язык», «Китайский язык», «Журналистика», художественно-эстетические «Веселая Академия» (художественный труд), «Студия коллажа», Танцевально-спортивный клуб «Романтик» (бальные танцы), театральная студия «Солнечный круг», Театр на английском, хор. Кроме того, вот уже более 15 лет в школе под руководством **Т.Я. Барановой** работает театральная студия, неоднократно побеждавшая в окружных и городских конкурсах театральных постановок. Широко представлены спортивные

секции. Помимо традиционных видов спорта, таких как волейбол, баскетбол, футбол, работают секции тенниса, восточных единоборств, кружок по шахматам. Ученики школы показывают высокие результаты, занимая призовые места в международных соревнованиях по теннису и шахматам. Руководит блоком дополнительного образования **М.В. Бондаренко**.

В 2004 году был организован школьный пресс-центр, издающий школьную газету «Голоса» и литературно – художественный альманах «Эмоция».

Педагоги и учащиеся ГОУ СОШ № 26 уважают историю и традиции родной школы, вместе с тем живут в постоянном инновационном режиме, ищут новые формы и содержание обучения и воспитания, соответствующие духу и вызовам нового века.

ЭТО ВАЖНО ЗНАТЬ

Распорядок дня – обязательный для исполнения учениками и учителями Режим школьной жизни, нарушение которого недопустимо!

1. Дневник – документ ученика, в котором фиксируется:

- *ребенком* – расписание уроков, домашнее задание, дата, время и место классного или *общешкольного мероприятия* (см. п. 8), сопутствующая информация – что иметь при себе, к кому обратиться и т.п.;
- *Наставником* – успехи и достижения ребенка, текущие оценки за неделю, необходимая для родителей информация (приглашение в школу, дата, время и место родительского собрания, экскурсии, выходы в музей и т.п.);
- *учителями–предметниками* – оценки по предмету, необходимая для родителей информация (успехи ребенка, замечания и т.п.);
- *дежурным администратором* – благодарности, опоздание на уроки, нарушения Правил поведения в Школе.

Ребенок носит Дневник в Школу ежедневно, родители проверяют Дневник ежедневно (под записями Наставника обязательно ставят свою подпись).

2. Ведение дневника – еженедельное заполнение следующих граф «Расписание уроков», «Подпись родителей», ежедневное заполнение графы «Домашнее задание». Для Дневника обязательна обложка, подпись Ф.И. ученика с указанием класса. Ученик заполняет Дневник синей ручкой аккуратным ровным почерком. За ведение Дневника Наставник еженедельно выставляет оценку в графу «Ведение дневника».

3. Школьная форма – одежда повседневного ношения учащихся 1-7 классов принятого в ГОУ СОШ №26 образца.

ШКОЛЬНАЯ ФОРМА УЧАЩИХСЯ 1 – 7-х КЛАССОВ ГОУ СОШ №26 ЕЖЕДНЕВНОГО НОШЕНИЯ

Мальчики (юноши):

Наименование	Стиль	Цвет	Комментарии
Джемпер с V-образным вырезом	Классика	темно-синий	Вариант: кардиган с V-образным вырезом, пуловер с V-

Наименование	Стиль	Цвет	Комментарии
			образным вырезом
Сорочка	Горловина: с воротником Рукав: длинный, короткий	однотонный	Вариант: водолазка
Брюки	Классика	серый	
Туфли, сандалии	Классика	черный, серый, синий	

Девочки (девушки):

Наименование	Стиль	Цвет	Комментарии
Джемпер с V-образным вырезом	Классика	темно-синий	Вариант: кардиган с V-образным вырезом, пуловер с V-образным вырезом
Блузка	Горловина: с воротником Рукав: длинный, короткий, 3/4	однотонный	Вариант: водолазка
Юбка	Классика	серый	Длина: не более 10 см выше колена
Брюки	Классика	серый	
Туфли, босоножки	Классика		Высота каблука не более 4 см.
Колготы		однотонные	Без рисунка

ПАРАДНАЯ ШКОЛЬНАЯ ФОРМА УЧАЩИХСЯ 1 – 7-х КЛАССОВ ГОУ СОШ №26

Парадная форма одежды – принятая на общешкольных мероприятиях, торжественных событиях и праздниках, выездных конкурсах, олимпиадах, турнирах форма одежды учеников Школы.

Мальчики (юноши):

Наименование	Стиль	Цвет	Комментарии
Жилет трикотажный с V-образным вырезом	Классика	темно-синий	
Сорочка	Горловина: с воротником Рукав: длинный, короткий	белый	
Галстук		синий в белую полосу	Обязательный элемент – шеврон Школы
Брюки	Классика	серый	
Туфли	Классика	черный	

Девочки (девушки):

Наименование	Стиль	Цвет	Комментарии
Жилет трикотажный с V-образным вырезом	Классика	темно-синий	Вариант: кардиган с V-образным вырезом
Блузка	Горловина: с воротником Рукав: длинный, короткий, 3/4	белый	Вариант: водолазка
Юбка	Классика	серый	Длина: не более 10 см выше колена
Галстук		синий в белую полосу	Обязательный элемент – шеврон Школы

Наименование	Стиль	Цвет	Комментарии
Туфли	Классика	черный	Высота каблука не более 4 см.
Колготы		однотонные	Без рисунка

4. Сменная обувь – удобная, недорогая, опрятного вида, чистая, с нескользящей подошвой обувь (спортивная обувь - кеды, кроссовки - не являются сменной обувью, т.к. предназначены для занятий в спортивном зале). Сменную обувь ученики на время занятий оставляют в раздевалке, в месте, отведенном для класса. По окончании занятий забирают сменную обувь домой.

5. Расписание уроков – порядок проведения учебных занятий с указанием номера учебного кабинета, размещается на стенде «Расписание уроков» на I этаже. Там же размещаются:

- расписание замен уроков с указанием предмета, кабинета и Ф.И.О. заменяющего преподавателя (в случае болезни ведущего учителя);
- расписание школьных звонков;
- расписание работы школьной библиотеки;
- расписание выдачи школьных проездных билетов.

На специально отведенных стендах на I этаже размещаются:

- школьный календарь (предстоящие общешкольные события);
- итоги конкурсов, соревнований, олимпиад;
- текущая информация (объявления о потерях/находках, праздничных днях, дополнительных событиях и т.д.);
- расписание работы школьных кружков и секций;
- график дежурства по школе классов и администрации;
- телефоны экстренных вызовов.

Первую декаду сентября Школа работает в режиме временного расписания, поэтому родителям необходимо ежедневно уточнять расписание уроков на следующий день. В течение указанного периода ученик *заполняет Дневник* (см. п. 2) ежедневно.

Ученики 5-7 классов учатся в режиме шестидневной учебной недели. Суббота – развивающий для класса день, когда Наставник проводит мероприятия

согласно *Программе Развития класса* (см. п. 11) или приглашает класс для участия в *общешкольном мероприятии* (см. п. 8).

6. *Линейка* – общешкольное мероприятие «Союза дружин» (см. п. 11), проводится еженедельно по понедельникам в 8 ч.15 мин. на I этаже в спортивном зале, обязательна для посещения всеми учениками 5-7 классов. *Форма одежды парадная* (см. п. 4).

7. *Общешкольное мероприятие* – событие особой значимости для учеников, учителей, родителей Школы, в котором ученики выступают от имени класса, параллели, Школы. Общешкольное мероприятие может проводиться как в самой Школе, так и за ее пределами (выездные соревнования, конкурсы, олимпиады, выставки, конференции, семинары, встречи и т.д.). Организация и проведение общешкольных мероприятий регулируется Программой Развития Школы, распоряжениями и приказами Директора Школы.

8. *Классное мероприятие* – событие значимое для классного коллектива, в котором ученики выступают от имени своей семьи, т.е. присутствие членов семьи на таких мероприятиях желательно. Организация и проведение классного мероприятия планируется Наставником, учениками и родителями класса, утверждается *Администрацией Школы* (см. п. 12).

9. «Союз дружин» - детская организация учащихся 5-7 классов, объединяющая классные коллективы в общешкольных коллективно – творческих делах, призванная приобщать ребят к участию в делах школьного управления через детское самоуправление.

10. Администрация Школы

ДИРЕКТОР ШКОЛЫ

Елена Владиславовна Орлова, кандидат педагогических наук
Кабинет №11, телефон (499) 137-55-00, (495) 930-50-70

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО_ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ I степени

Ирина Владимировна Аксенова
Ломоносовский, 12, телефон (495) 930-05-62

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

Ольга Васильевна Девяткина
Кабинет №39, телефон (499) 137-55-00, (495) 930-50-70

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ
II ступени (5-9 классы)**

Наталья Сергеевна Котелкина

Кабинет №15, телефон (499) 137-55-00, (495) 930-50-70

**ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ЕСТЕСТВЕННОНАУЧНОМУ
НАПРАВЛЕНИЮ**

Юлия Александровна Шаронина

Кабинет №43, телефон (499) 137-55-00, (495) 930-50-70

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ГУМАНИТАРНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ

Наталья Леонидовна Бирюк

Кабинет №43, телефон (499) 137-55-00, (495) 930-50-70

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

Марина Викторовна Бондаренко

Кабинет №10, телефон 137-55-00, 930-50-70

ЗАМЕСТИТЕЛЬ ДИРЕКТОРА ПО БЕЗОПАСНОСТИ

Алексей Валерьевич Коротков

Кабинет №11, телефон (499) 137-55-00, (495) 930-50-70

ПСИХОЛОГИ ШКОЛЫ

Елена Евгеньевна Улунян, Елена Вячеславовна Морохина (каб.№ 54),

Юлия Евгеньевна Гольцова

ЛОГОПЕДЫ ШКОЛЫ

Ольга Александровна Тихонова, Светлана Николаевна Муранова,

Мария Игоревна Иванова

ДИСПЕТЧЕР-КООРДИНАТОР – *Елена Борисовна Вавилова*

СЕКРЕТАТЬ УЧЕБНОЙ ЧАСТИ – *Марина Викторовна Завьялова*

БИБЛИОТЕКАРИ – *Ирина Васильевна Лазарева, Тамара Ивановна Короткова,
Ирина Викторовна Климова, Светлана Павловна Полякова.*

**РЕКОМЕНДАЦИИ
МАМАМ И ПАПАМ**

Маме и папе ученика 5 класса рекомендуется:

1. Ежедневно утром проверять готовность ребенка к новому учебному дню:

- содержимое портфеля (дневник, учебники по расписанию уроков, тетради, пенал, доп. учебный материал – атлас, альбом и т.д.);
- опрятность внешнего вида (при необходимости – парадная форма одежды), наличие расчески, носового платка (салфеток).

2. Ежедневно обеспечивать прибытие ребенка в школу в 8.00-8.10.

3. Ежедневно обеспечивать ребенка сменной обувью в тканевой сумке-мешке для обуви с биркой «Ф.И., класс».

4. Обеспечить ребенка двумя комплектами спортивной формы.

Для зала:

- белая х/б футболка;
- черные шорты (для мальчиков), велосипедки (для девочек);
- легкие кроссовки или кеды.

Для улицы:

- спортивный костюм (красный для девочек, синий для мальчиков);
- белая х/б футболка;
- кроссовки для улицы.

5. Дважды в неделю проверять чистоту, опрятность спортивной формы.

6. Своевременно предоставлять учителю справки об освобождении ребенка от уроков физкультуры:

- родители детей с хроническими заболеваниями предоставляют Наставнику до 1 октября справку об освобождении ребенка на год или на полгода (с последующим продлением);
- родители детей с хроническими заболеваниями, но частичным освобождением от уроков физкультуры, предоставляют справки о частичном освобождении с указанием группы здоровья;
- простудные заболевания в течение учебного года подтверждаются справками от врача с освобождением на определенный период времени.

7. Выучить с ребенком слова гимна Москвы, гимна России, объяснить значимость государственной символики Москвы и России.

8. Обеспечить наличие у ребенка полотенца, мыла и салфеток (туалетной бумаги), которые хранятся в классе.
9. Обеспечить занятость ребенка во второй половине дня, выбрав в первые две недели сентября предложенные Школой или другим образовательным учреждением кружки и секции.
10. Ежедневно встречать ребенка по окончании учебных занятий в течение I четверти, обсуждать успехи и достижения ребенка, отвечать на его вопросы, возникшие проблемы обсуждать с Наставником.
11. Ежедневно вечером проверять дневник, выполнение домашних заданий в соответствии с правилами, указанными в Памятке по предметам.

Мама и папа ученика 5 класса должны:

1. Обеспечить соблюдение ребенком распорядка дня Школы, Правил поведения, принятых в Школе.
2. Проверять ведение дневника ежедневно (к началу новой учебной недели должна быть заполнена графа «Расписание уроков» на всю неделю).
3. Ставить свою подпись по итогам выставления Наставником текущих оценок за неделю. Отслеживать занятость ребенка на следующей неделе.
4. Посещать родительские собрания, Дни открытых дверей.
5. Посещать школу по первому приглашению Наставника.
6. Участвовать во внеурочных мероприятиях по планам тематических недель.
7. Участвовать в организации и проведении:
 - Дней музея;
 - экскурсий, выездов и культпоходов класса;
 - спортивных соревнований, творческих конкурсов, олимпиад.
8. Участвовать в презентации работы класса над годовой темой Школы.
9. Участвовать в генеральных уборках классных кабинетов.

Т РА Д И Ц И О Н Н Ы Е П Р А З Д Н И К И Ш К О Л Ы

Сентябрь

- ✓ Торжественная линейка 1 сентября. Праздник «Первый звонок»
- ✓ Посвящение в «Союз дружин»

Октябрь

- ✓ День Учителя
- ✓ Смотр конкурс классных кабинетов и уголков
- ✓ Посвящение в пятиклассники
- ✓ Праздник «Новоселье»

Ноябрь

- ✓ День матери
- ✓ День открытых дверей

Декабрь

- ✓ Рождественская ярмарка поделок учащихся
- ✓ Праздник «Новый год»

Январь

- ✓ Татьянин День
- ✓ День присвоения 13 стрелковой дивизии звания «Гвардейской»

Февраль

- ✓ Праздник 23 февраля
- ✓ Фестиваль школьного творчества

Март

- ✓ Праздник 8 марта
- ✓ Неделя детской книги
- ✓ День открытых дверей

Апрель

- ✓ Весенняя ярмарка поделок учащихся
- ✓ Дни исторического и культурного наследия Москвы
- ✓ Неделя представления итогов учебно–исследовательской и проектной деятельности учащихся 1-11 классов и их наставников

Май

- ✓ День Победы
- ✓ Школьные субботники
- ✓ Дни исторического и культурного наследия Москвы
- ✓ Праздник «Последний звонок»

ФОРМЫ ВЗАИМОСВЯЗИ НАСТАВНИКА, УЧИТЕЛЕЙ – ПРЕДМЕТНИКОВ С РОДИТЕЛЯМИ:

1. Родительские собрания по окончанию каждого триместра.
2. Дни открытых дверей (один раз в полугодие).
3. Индивидуальные консультации для родителей:
 - ✓ при необходимости приглашения родителей в школу Наставник делает соответствующую запись в дневник ученика с указанием даты, времени, места и причины вызова (родители обязательно расписываются под записью Наставника);
 - ✓ при необходимости родителей получить консультацию у Наставника или учителей–предметников родители делают запись в журнале на посту охраны (ежедневно с 8.00 до 8.30) с указанием Ф.И.О. учителя и поводом для желаемой встречи.

РАСПОРЯДОК ДНЯ УЧЕНИКА ШКОЛЫ

1. Приход в Школу не позднее 8 ч. 10 мин.
2. Переодевание (размещение одежды и сменной обуви в специально отведенном для класса месте в раздевалке).
3. Построение на I этаже в 8 ч. 15 мин. (ежедневно в течение I триместра).
4. Проход в класс в сопровождении Наставника.
5. Подготовка к уроку.
6. Проверка Наставником готовности учеников класса к началу рабочего дня в 8 ч. 25 мин. (внешний вид учеников, наличие дневника, учебников по расписанию на день, тетрадей, письменных принадлежностей).
7. Прослушивание гимна Москвы.
8. Уроки по расписанию.
9. Завтрак 10.10-10.25.
10. Обед (по расписанию).
11. Посещение дополнительных занятий (кружков, секций) по расписанию.
12. Один раз в неделю классный час.

РАСПОРЯДОК НАЧАЛА ДНЯ ПО ПОНЕДЕЛЬНИКАМ

1. Приход в Школу не позднее 8 ч. 05 мин.
2. Переодевание (размещение одежды и сменной обуви в специально отведенном для класса месте в раздевалке).
3. Построение на I этаже в 8 ч. 10 мин. (ежедневно в течение I триместра).
4. Проход в класс в сопровождении Наставника, построение на линейку.
5. Линейка в 8 ч. 15 мин.
6. Проход в класс и подготовка к уроку в 8 ч. 25 мин.
7. Проверка Наставником готовности учеников к началу учебной недели и рабочего дня (внешний вид учеников, наличие заполнения дневника и подписи родителей за прошедшую неделю, учебников по расписанию на день, тетрадей, письменных принадлежностей).
8. Прослушивание гимна России.
Далее по ежедневному распорядку.

ПАМ'ЯТКИ ПО ПРЕДМЕТАМ

Предмет: МАТЕМАТИКА

Ученику необходимо иметь:

- 3 рабочих тетради (1 для классных работ, 2 для домашних работ);
- 1 тетрадь для контрольных работ;
- 1 тетрадь для самостоятельных работ и устного счета.

Все тетради должны быть:

- 18 листов;
- с обложкой одного цвета без рисунка, одеты в прозрачную обложку.

На рабочих тетрадях должна быть яркая наклейка с надписью:

- «для классных работ»;
- «для домашних работ».

В начале учебного года все тетради подписываются в классе под руководством учителя.

Рекомендуется приобрести на весь класс одинаковые тетради для контрольных, самостоятельных работ и устного счета.

Правила ведения тетрадей

1. В тетрадях должны быть прочерчены поля (4 клетки).
2. Число записывается цифрами на полях (например, 01.09.05)
3. По центру строки, отступив 4 клетки от предыдущей работы, записываются:
 - в тетради для классных работ слова «*Классная работа*» и *тема урока зеленой ручкой*;
 - в тетради для домашних работ слова «*Домашняя работа*» и *номер упражнения синей ручкой*.
4. Все записи в тетрадях выполняются только синей ручкой (шариковой), все чертежи выполняются аккуратно только карандашами с помощью необходимых для построения чертежных инструментов.

Записи и чертежи в тетрадях производятся аккуратно, ровным разборчивым почерком.

Необходимые для каждого урока письменные принадлежности

- 2 синие ручки
- 1 зеленая ручка
- 2 карандаша (твёрдо-мягкий)
- ластик
- линейка
- циркуль и транспортир (иметь на указанных учителем уроках)

Порядок подготовки письменных и устных домашних работ

- ✓ внимательно вслух прочитать заданный пункт учебника;
- ✓ обратить особое внимание на выделенные абзацы данного пункта;
- ✓ правила и формулы выучить наизусть;
- ✓ ответить на вопросы после прочитанного пункта;
- ✓ выполнить письменные упражнения по образцам, данным учителем на уроке и представленным в учебнике.

Порядок ликвидации задолженностей

Все задолженности сдаются по расписанию второй половины дня (на дополнительных занятиях) в течение одной учебной недели.

Режим проверки классных и домашних работ

Классные и домашние работы проверяются:

- I полугодие – у всех учащихся ежедневно;
- II полугодие – выборочно у некоторых учащихся на усмотрение учителя ежедневно, у остальных – 2 раза в неделю.

Выполнение работы над ошибками

В домашней работе под заголовком: «*Работа над ошибками*»
выполнить неправильно решенные задания без ошибок.

Предмет: РУССКИЙ ЯЗЫК

Ученику необходимо иметь:

- 2 рабочие тетради по 18 листов (для выполнения классных и домашних работ);
- 1 тетрадь для творческих работ (18 листов);
- 1 тетрадь для контрольных работ (18 листов).

Все тетради должны быть:

- 18 листов;
- с обложкой одного цвета без рисунка, одеты в прозрачную обложку.

В начале учебного года все тетради подписываются в классе под руководством учителя.

Рекомендуется приобрести на весь класс одинаковые тетради для контрольных и творческих работ.

Правила ведения тетрадей

Классная (домашняя) работа начинается с записи числа (прописью), далее следует указание вида работы:

- Классная или домашняя работа
- Упражнение №
- Словарная работа
- Работа над ошибками

Все записи в тетрадях выполняются только синей ручкой (шариковой). Записи в тетрадях производятся аккуратно, ровным разборчивым почерком.

Необходимые для каждого урока письменные принадлежности:

- 2 синие шариковые ручки
- 1 зеленая шариковая ручка
- 2 простых карандаша (Т-М)
- ластик
- линейка (15 см.)

Порядок выполнения письменных и устных домашних работ:

- ✓ прочитать параграф, обращая внимание на образцы рассуждений и графическое обозначение орфограмм;
- ✓ внимательно прочитать задание к упражнению;
- ✓ сначала выполнить устный блок заданий, затем письменный, **обязательно обозначая орфограммы и пунктограммы** на месте пропущенных букв и знаков препинания. Сделать грамматические разборы, указанные в упражнении;
- ✓ заканчивая выполнение письменной домашней работы, необходимо еще раз внимательно прочитать задание и убедиться, что оно выполнено полностью.

Порядок ликвидации задолженностей

Если ребенок получил неудовлетворительную отметку за самостоятельную или контрольную работу, он должен исправить ее в течение 2-х недель. Для этого необходимо:

- дома выполнить работу над ошибками;
- на дополнительном занятии выполнить под руководством учителя тренировочное упражнение;
- написать повторную работу.

Режим проверки классных и домашних работ

Классные и домашние работы проверяются:

- I полугодие – у всех учащихся ежедневно;
- II полугодие – выборочно у некоторых учащихся на усмотрение учителя ежедневно, у остальных – 1 раз в неделю.

Правила выполнения работы над ошибками

Ученику, выполняя работу над ошибками, необходимо:

- выписать слова, в которых допущены орфографические ошибки, группируя их по видам орфограмм;
- обозначить орфограммы, привести примеры (см. **приложение**);

- затем выписать предложения с пунктуационными ошибками, группируя по видам пунктограмм;
- выполнить графическую работу.

Образец

В небе вспыхнул первый луч солнца. Ночная тьма тихонько прячется в густой листве и из-под камней выбегают зелёные ящерицы.

Работа над ошибками.

I. Орфографические ошибки.

1. Луч (не 3 скл.)

Примеры: рожь (3 скл.), без туч (не 3 скл.), грач (не 3 скл.)

2. Тихонько - тихо

Пример: Тихонько шумит камыш.

Выбегают – бег

Пример: Выбегают на опушку шустрые зайчата.

3. Тьма (что делает?) прячется.

Пример: Солнце прячется за тучу.

4. Ящерицы – словарь

Ящерицы, ящерицы, ящерицы...

Пример: Юркие ящерицы вылезли на пенёк.

II. Пунктуационные ошибки.

Ночная тьма тихонько прячется в густой листве, и из-под камней выбегают зелёные ящерицы

Приложение

1. Пропуск или замена букв.

- Написать слово правильно целую строчку.
- Подчеркнуть букву, в которой допущена ошибка.
- Записать предложение с этим словом.

2. Заглавная буква. Точка в конце предложения.

- Записать все предложение.
- Подчеркнуть заглавную букву и точку.

3. Заглавная буква в именах, кличках, названиях населенных пунктов.

- Написать правильно слово. Подчеркнуть заглавную букву.
- Записать предложение с данным словом.
- Придумать еще два слова на это правило.

4. Перенос слова.

- Указать все варианты переноса.

5. ЖИ-ШИ, ЧА-ЩА, ЧУ-ЩУ.

- Написать слово правильно.
- Подчеркнуть сочетание.
- Придумать еще три слова с данным сочетанием.

6. ЧК, ЧН, НЩ, РЩ.

- Написать слово правильно.
- Подчеркнуть сочетание.
- Придумать еще три слова с данным сочетанием.

7. Безударные проверяемые гласные в корне слова.

- Выписать слово.
- Выделить корень.
- Поставить ударение.
- Подчеркнуть гласную, которая была написана неправильно.

- Записать проверочное слово. В нем надо выделить корень, поставить ударение, подчеркнуть проверенную гласную двумя чертами.
- Записать предложение с данным словом.

Образец обозначения орфограммы: косить – косит.

8. Безударные непроверяемые гласные в корне слова.

- Выписать слово.
- Выделить корень.
- Поставить ударение.
- Подчеркнуть гласную, которая была написана неправильно.
- Прописать слово целую строчку.
- Записать предложение с данным словом.

Образец обозначения орфограммы: октябрь – словарь.

9. Проверяемые согласные в корне слова.

- Выписать слово.
- Выделить корень.
- Подчеркнуть согласную, которая была написана неправильно.
- Записать проверочное слово. В нем надо выделить корень, подчеркнуть проверенную согласную двумя чертами.
- Записать предложение с данным словом.

Образец обозначения орфограммы: дуб - дубы.

10. Непроверяемые согласные в корне слова.

- Выписать слово.
- Выделить корень.
- Подчеркнуть согласную, которая была написана неправильно.
- Прописать слово целую строчку.
- Записать предложение с данным словом.

Образец обозначения орфограммы: футбол - словарь.

11. Непроизносимые согласные в корне слова.

- Выписать слово.
- Выделить корень
- Подчеркнуть согласную, которая была написана неправильно.

- Записать проверочное слово. В нем надо выделить корень, подчеркнуть проверенную согласную двумя чертами.
- Записать предложение с данным словом.

Образец обозначения орфограммы: поздний - опоздать.

12. Двойные согласные.

- Написать слово правильно целую строчку.
- Подчеркнуть букву, в которой допущена ошибка.
- Записать предложение с этим словом.

13. Мягкий знак на конце слова.

- Выписать слово правильно.
- Подчеркнуть мягкий знак и согласную перед ним.
- Записать предложение с этим словом.

14. Мягкий знак в середине слова.

- Выписать слово правильно.
- Подчеркнуть мягкий знак.
- Записать предложение с этим словом.

15. Мягкий знак на конце существительных после шипящих.

- Выписать слово правильно.
- Подчеркнуть мягкий знак и согласную перед ним.
- Указать, относится слово к третьему склонению или нет.
- Придумать еще три слова на это правило.

Образец обозначения орфограммы:

рожь (3 скл.), грач (не 3 скл.), без туч (не 3 скл.).

16. Разделительный Ъ.

- Выписать слово правильно.
- Подчеркнуть Ъ.
- Выделить приставку, подчеркнуть согласную букву на конце приставки.
- Подчеркнуть гласную после Ъ.
- Записать предложение с этим словом.

Образец обозначения орфограммы: объяснение.

Предмет: ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Ученику необходимо иметь:

- учебный комплект: учебник, книга для чтения, рабочая тетрадь к учебнику;
- 1 тетрадь в клетку для контрольных работ (18 листов);
- 2 тетради в клетку для домашних и классных работ (18 листов);
- 1 общая тетрадь (48 листов) для грамматического справочника и словаря.

Тетради для контрольных, домашних и классных работ должны быть с обложкой одного цвета без рисунка, одеты в прозрачную обложку.

В начале учебного года все тетради подписываются в классе под руководством учителя.

Рекомендуется приобрести на весь класс одинаковые тетради для контрольных работ.

Правила ведения тетрадей

1. В тетрадях должны быть прочерчены поля (4 клетки).
2. Отступив 2 строчки от начала страницы или предыдущей работы, записывается:
 - в тетради для классных работ: *дата (Monday, September, 5th)*, на следующей строке «*Classwork*», отступив одну строку записать *тему урока*;
 - в тетради для домашних работ: *дата (Monday, September, 5th)*, на следующей строке «*Homework*», отступив одну строку записать кратко *номер упражнения и страницу (ex.5 p.8)*.
3. Все записи в тетрадях выполняются только синей ручкой (шариковой), все подчеркивания выполняются аккуратно только карандашом. Записи в тетрадях производятся аккуратно, ровным разборчивым почерком.

Необходимые для каждого урока письменные принадлежности

- 2 синие шариковые ручки
- 2 карандаша (Т-М)
- линейка
- ластик
- цветные ручки

Порядок подготовки письменного домашнего задания

- ✓ открыть учебник и найти заданное упражнение с пометкой (п.) - письменно;
- ✓ внимательно прочесть задание к упражнению и выполнить его в тетради для домашних работ в соответствии с требованиями оформления и содержания задания;
- ✓ сделать работу над ошибками к предыдущей работе (если это необходимо по указанию учителя).

Если необходимо выполнить дома упражнение в рабочей тетради к учебнику, то упражнение выполняется в данной тетради простым карандашом.

Порядок подготовки устного домашнего задания

1. *Чтение и перевод текста:*
 - ✓ При первом чтении текста необходимо подчеркнуть в тексте незнакомые слова;
 - ✓ выписать их в тетрадь;
 - ✓ определить значение слов по словарю, записав их перевод напротив выписанных слов;
 - ✓ обратить внимание на транскрипцию данного слова;
 - ✓ записать ее напротив каждого слова;
 - ✓ прочесть слова несколько раз, пользуясь транскрипцией;
 - ✓ полностью перевести текст;
 - ✓ прочесть его на иностранном языке не менее 5 раз.

2. *Пересказ текста:*

- ✓ прочесть текст;
- ✓ разделить его на небольшие смысловые части;
- ✓ прочесть каждую из частей отдельно, определяя ее тему, главную мысль;
- ✓ составить развернутый план текста;
- ✓ опираясь на план, пересказать отдельно каждую из частей текста, с сохранением новых слов и клише;
- ✓ рассказать весь текст целиком.

Для заучивания новых слов необходимо:

- ✓ прочесть слова по учебнику или словарю, пользуясь транскрипцией;
- ✓ закрыть английские слова, попытаться припомнить их с помощью перевода;
- ✓ повторить слова, закрыв русский перевод;
- ✓ взять черновик и написать каждое слово по 2 строчки.

Порядок ликвидации задолженностей

Если ребенок получил неудовлетворительную отметку за самостоятельную или контрольную работу, он должен исправить ее в течение 2-х недель. Для этого необходимо:

- дома выполнить работу над ошибками;
- на дополнительном занятии выполнить под руководством учителя тренировочное упражнение;
- написать повторную работу.

Режим проверки классных и домашних работ

- классные и домашние тетради берутся на проверку после каждого урока;
- общая тетрадь проверяется один раз в две недели;
- рабочая тетрадь к учебнику проверяется учителем по мере заполнения.

Правила выполнения работы над ошибками

Работа над ошибками выполняется по указанию учителя:

- ✓ если ученик допустил в слове орфографическую ошибку (*Sp.*), ему необходимо прописать слово 2 строчки и придумать предложение с этим словом;
- ✓ если ученик допустил грамматическую ошибку (*Gr.*), ему необходимо выписать предложение и привести свой пример на данное правило.

Каждую исправленную ошибку необходимо подчеркивать карандашом.

Предмет: ЛИТЕРАТУРА

Ученику необходимо иметь:

- учебный комплект: учебник, книга для чтения;
- тетрадь для работ по литературе (специальная, выпущенная издательством с необходимым литературоведческим словарем);
- 1 тетрадь в линейку для творческих работ (18 листов).

Тетради для творческих работ должны быть с обложкой одного цвета без рисунка, одеты в прозрачную обложку.

В начале учебного года все тетради подписываются в классе под руководством учителя.

Рекомендуется приобрести на весь класс одинаковые тетради для творческих работ.

Необходимые для каждого урока письменные принадлежности

- 2 синие шариковые ручки
- 2 карандаша (Т-М)
- линейка
- ластик
- цветные ручки
- цветные карандаши

Предмет: ИСТОРИЯ

Ученику необходимо иметь:

- учебный комплект: учебник, атлас с комплектом контурных карт;
- 1 общая тетрадь (48 листов) в клетку для классной работы;
- 1 тетрадь в линейку для творческих работ (18 листов).

Тетради для классной работы и творческих работ должны быть с обложкой одного цвета без рисунка, одеты в прозрачную обложку.

В начале учебного года все тетради подписываются в классе под руководством учителя.

Рекомендуется приобрести на весь класс одинаковые тетради для творческих работ.

Необходимые для каждого урока письменные принадлежности

- 2 синие шариковые ручки
- 2 карандаша (Т-М)
- линейка
- ластик
- цветные ручки
- цветные карандаши

Порядок подготовки домашней работы

Ученику, приступая к выполнению домашней работы, необходимо:

- открыть учебник истории и найти нужный параграф;
- прочитать название параграфа. Как правило, в нем содержится тема текста параграфа, отражающая главную мысль.

Ученику, выполняя домашнюю работу, необходимо:

1. Прочитать весь текст параграфа от начала до конца и постараться понять его основное содержание.
2. Перейти к работе с каждым пунктом параграфа последовательно:
 - ✓ прочитать пункт

- ✓ выделить главные предложения, раскрывающие смысл его названия. Таких предложений обычно бывает 3-4. Можно выделить их карандашом.
3. Приступить к работе с вопросами после параграфа:
 - ✓ отвечать на них так, чтобы ответ складывался из выбранных предложений текста;
 - ✓ ответ проговаривается вслух.
 4. Выучить даты данного параграфа, знать, с какими событиями они связаны.
 5. Обязательно выучить главных персонажей данного параграфа, персонально, знать факты и события, с ними связанные.

Правила выполнения работы по контурной карте

Ученику, выполняя задание по контурной карте, необходимо:

1. Открыть указанную контурную карту и познакомиться с содержанием заданий, данных учителем для выполнения.
2. Найти в историческом атласе соответствующую карту. Постараться найти необходимые объекты (границы, территории, места сражений, города и т.д.), указанные в задании к контурной карте.
3. Аккуратно перенести необходимые объекты с карты-атласа на контурную карту.

Работать на контурной карте можно только простым карандашом (Т-М) и цветными карандашами, при этом четко выполнять задания (обвести, закрасить, заштриховать и т.д.).

Запрещается работать на контурной карте шариковой и перьевой ручкой, фломастерами.

Предмет: ЭКОЛОГИЯ

Ученику необходимо иметь:

- 1 рабочую тетрадь (24 листа);
- 1 тетрадь для проверочных работ (18 листов).

Тетрадь для проверочных работ должна быть с обложкой одного цвета без рисунка, одета в прозрачную обложку.

В начале учебного года все тетради подписываются в классе под руководством учителя.

Рекомендуется приобрести на весь класс одинаковые тетради для проверочных работ.

Правила ведения тетради

1. В тетрадях должны быть прочерчены поля (4 клетки).
2. Число записывается на полях цифрами (например, 01.09.06).
3. По центру строки, отступив 4 клетки от предыдущей работы, записываются слова «Классная работа» и тема урока *зеленой ручкой*, или слова «Домашняя работа» и номер задания *синей ручкой*.

Все записи в тетради выполняются синей ручкой (шариковой), все рисунки выполняются карандашами (простым Т-М или цветными).

Записи в тетрадях производятся аккуратно, разборчивым почерком.

Необходимые для каждого урока письменные принадлежности

- 2 синие ручки
- 1 зеленая ручка
- 2 простых карандаша (Т-М)
- 1 набор цветных карандашей
- ластик
- линейка

Порядок подготовки домашнего задания

- ✓ внимательно прочитать заданный параграф;
- ✓ выделить смысловые части, определив тему каждой части и главную мысль;
- ✓ составить развернутый план параграфа и записать его в тетрадь;
- ✓ пересказать параграф, опираясь на план;
- ✓ выполнить задания в конце параграфа:
 - «опыт» - провести опыт в домашних условиях, результат записать в тетради;
 - «наблюдение» - провести наблюдение, зафиксировать результаты в тетради (согласно заданию записать или зарисовать);
 - «выполни в тетради» - выполнить указанное задание в тетради;
 - «домашнее задание» - обязательная часть для выполнения в тетради;
 - «подумай и ответь» - творческая часть, выполняется устно;
 - «внимание» - задание выполняется с помощью дополнительного оборудования в классе.

При чтении параграфа необходимо внимательно изучить сопутствующие иллюстрации.

Режим проверки классных и домашних работ

Классные и домашние работы берутся на проверку после каждого урока.

Предмет: ОКРУЖАЮЩИЙ МИР

Ученику необходимо иметь:

- 1 рабочую тетрадь (24 листа);
- 1 тетрадь для проверочных работ (18 листов);
- школьный Атлас и контурные карты для 6 класса (с большими картами).

Тетрадь для проверочных работ должна быть с обложкой одного цвета без рисунка, одета в прозрачную обложку.

В начале учебного года все тетради подписываются в классе под руководством учителя.

Рекомендуется приобрести на весь класс одинаковые тетради для проверочных работ.

Правила ведения тетради

1. В тетрадях должны быть прочерчены поля (4 клетки).
2. Число записывается на полях цифрами (например, 01.09.06).
3. По центру строки, отступив 4 клетки от предыдущей работы, записываются слова «Классная работа» и тема урока *зеленой ручкой*, или слова «Домашняя работа» и номер задания *синей ручкой*.
4. Все записи в тетради выполняются синей ручкой (шариковой), все рисунки выполняются карандашами (простым Т-М или цветными).

Записи в тетрадях производятся аккуратно, ровным разборчивым почерком.

Необходимые для каждого урока письменные принадлежности

- 2 синие ручки
- 1 зеленая ручка
- 2 простых карандаша (Т-М)
- 1 набор цветных карандашей
- ластик
- линейка

Порядок подготовки домашнего задания

- ✓ внимательно прочитать заданный параграф;
- ✓ выделить смысловые части, определив тему каждой части и главную мысль;
- ✓ составить развернутый план параграфа, записать его в тетрадь;
- ✓ пересказать параграф, опираясь на план;
- ✓ записать в словарь термины и понятия, выделенные в конце параграфа, выучить их наизусть;
- ✓ устно выполнить задание в конце параграфа «Проверь свои знания».

Правила выполнения работы по контурной карте

Ученику, выполняя задание по контурной карте, необходимо:

1. Открыть контурную карту и ознакомиться с содержанием заданий, данных учителем для выполнения.
2. Границы государств наносить красным цветом.
3. Названия водных объектов (рек, озер, болот) наносить синим цветом.
4. Названия частей рельефа (горы, нагорья, хребты, низменности и т.д.) наносить черным цветом.
5. Закрашивание территорий производить только цветными карандашами.
6. Нанесение названий производится вдоль объекта.

Запрещается работать на контурной карте фломастерами и маркерами.

Режим проверки классных и домашних работ

Классные и домашние работы берутся на проверку после каждого урока.

Предмет: ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКИЕ ТРЕБОВАНИЯ

Особенность детей обуславливается значительно большей теплоотдачей по сравнению со взрослыми. Высокая теплоотдача сочетается с относительно высоким теплообразованием, что определяет меньшую устойчивость детей к перегреванию и переохлаждению. Это ведет к большей интенсивности потоотделения у ребенка, чем у взрослого. В связи с чем, важно соблюдать чистоту кожного покрова.

Необходимо соблюдать режим дня, который организывает ребенка и повышает его работоспособность в течение дня.

Немаловажное значение для сохранения здоровья имеет одежда. Основные требования к форме: мягкость, легкость, удобный покрой, соответствие возрасту и размерам тела. Форма должна обеспечивать свободу движений ребенка. Комфортность состояния и самочувствия ребенка во многом зависит от свойства ткани, из которой сшита одежда. Первый слой одежды должен состоять из тканей, которые хорошо впитывают выделения кожными покровами. Нижнее детское белье должно быть из хлопка. Более всего гигиеническим требованиям отвечают натуральные ткани. Они хорошо сохраняют тепло, достаточно воздухопроницаемы и гигроскопичны.

При занятиях в зале спортивная форма должна быть короткая (черные шорты и белая футболка), не должна стеснять движения. Особое внимание нужно уделить спортивной форме при занятиях на улице. Организм при активных движениях выделяет много тепла, и если одежда слишком теплая, то становится жарко. В минуты отдыха тело на ветру быстро охлаждается, а это нередко ведет к простудным заболеваниям. В осеннюю и весеннюю пору для занятий на улице обязательны спортивный костюм (красного цвета для девочек, синего цвета для мальчиков) и ветровка.

Зимой при занятиях на лыжах нижний слой одежды состоит из х/б ткани (колготки, х/б спортивные брюки, футболка или х/б кофта с длинными рукавами). Второй и третий слой одежды: шерстяной джемпер, теплые лыжные брюки, шерстяные носки, варежки, шапка вязанная (должна закрывать уши), шея должна быть закрыта шарфом или джемпером с высоким воротом и куртка демисезонная.

Лыжные ботинки должны быть больше на два размера. Из-за тесных лыжных ботинок может возникнуть отморожение даже при небольшом морозе.

Спортивной обуви при занятиях физкультурой должно быть две пары: для зала и для улицы. Обувь должна быть удобной, не должна быть тесной и слишком свободной. У обуви при занятиях в спортивном зале подошва должна быть резиновой и не должна скользить. Для занятий на улице подходят кроссовки с более толстой подошвой.

Г И М Н Р О С С И И

(слова С. Михалкова, музыка А. Александрова)

Россия - священная наша держава!

Россия - любимая наша страна!

Могучая воля, великая слава -

Твое достоянье на все времена.

Славься, Отечество наше свободное -

Братских народов союз вековой.

Предками данная мудрость народная.

Славься, страна! Мы гордимся тобой!

От южных морей до полярного края

Раскинулись наши леса и поля.

Одна ты на свете! Одна ты такая!

Хранимая Богом родная земля.

Славься, Отечество наше свободное -

Братских народов союз вековой.

Предками данная мудрость народная.

Славься, страна! Мы гордимся тобой!

Широкий простор для мечты и для жизни,

Грядущие нам открывают года.

Нам силу дает наша верность Отчизне.

Так было, так есть и так будет всегда!

Славься, Отечество наше свободное -

Братских народов союз вековой.

Предками данная мудрость народная.

Славься, страна! Мы гордимся тобой!

Г И М Н М О С К В Ы

(слова М. Лисянского и С. Аграняна, музыка И. Дунаевского)

Я по свету немало хаживал,
Жил в землянке, в окопах, в тайге,
Похоронен был дважды заживо,
Знал разлуку, любил в тоске.
Но Москвою привык я гордиться
И везде повторял я слова:

Дорогая моя столица,
Золотая моя Москва!

Я люблю подмосковные рощи
И мосты над твоею рекой,
Я люблю твою Красную площадь
И кремлевских курантов бой.
В городах и далеких станицах
О тебе не умолкнет молва,
Дорогая моя столица,
Золотая моя Москва!

Мы запомним суровую осень,
Скрежет танков и отблеск штыков,
И в веках будут жить двадцать восемь
Самых храбрых твоих сынов.
И врагу никогда не добиться,
Чтоб склонилась твоя голова,
Дорогая моя столица,
Золотая моя Москва!

Г И М Н Ш К О Л Ы

(слова М. Мамочкина и С. Резвяковой,
музыка А. Чекушкина и М. Мамочкина)

Мы умной нашу школу называем не спроста,
Второй такой в России не найти!
Для нас важны традиции, активность, красота,
Гражданская позиция в чести!

Здесь важен каждый ученик и каждый педагог,
Дорогой знаний вместе мы шагаем,
Вперед, всегда вперед, нам рано подводить итог,
Мы будущее с радостью встречаем.

Мы вместе, мы – одна семья, мы школа двадцать шесть!
Для нас всего важней слова – Россия, долг и честь.
Вести вперед, помочь друзьям, добиться, победить,
Быть настоящими во всем и каждый день ценить.

Высокими наградами отмечены не раз,
Из года в год мы крепнем и растем,
Не безразлично будущее каждому из нас,
Его мы в нашей школе создаем.

Мы вместе, мы – одна семья, мы школа двадцать шесть!
Для нас всего важней слова – Россия, долг и честь.
Вести вперед, помочь друзьям, добиться, победить,
Быть настоящими во всем и каждый день ценить.